



HELLENIC AMERICAN UNION

An educational public charity

CENTER FOR EXAMINATIONS AND CERTIFICATIONS

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ORFEAS

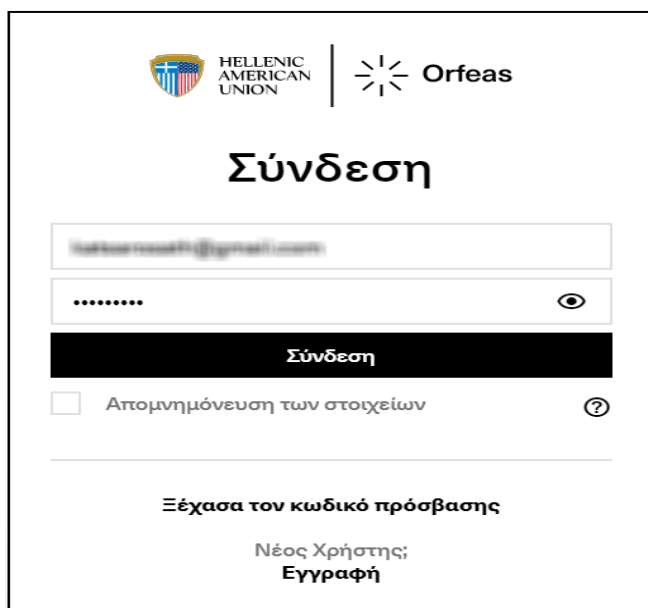
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟΝ ORFEAS	3
Συνδεθείτε στον ιστότοπο της Ελληνοαμερικανικής Ένωσης	3
Είσοδος στο περιβάλλον του Orfeas.....	3
ΑΙΤΗΣΕΙΣ: ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	4
Τρόπος 1: Καταχώρηση νέου μαθητή και προσθήκη σε εξεταστική.....	5
Τρόπος 2: Δημιουργία ομάδας και καταχώρηση μαθητών σε αυτή.....	8
ΜΑΖΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΑΡΧΕΙΟ	10
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ / ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ	12
Ενημέρωση ομάδας	12
Διαγραφή ομάδας.....	13
Καταχώρηση κουπονιού σε ομάδα.....	13
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ / ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ	14
Επεξεργασία αίτησης: Ειδικές συνθήκες	14
Επεξεργασία αίτησης: Αλλαγή προτίμησης θέσης.....	17
Επεξεργασία αίτησης: Επιλογή επανεξέτασης	18
Επεξεργασία αίτησης: Καταχώρηση κουπονιού.....	19
ΠΛΗΡΩΜΗ ΟΜΑΔΑΣ	21
ΓΕΝΙΚΑ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΤΡΟΠΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	23
ΓΕΝΙΚΑ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ	25

Σύνδεση στον Orfeas

Συνδεθείτε στον ιστότοπο της Ελληνοαμερικανικής Ένωσης

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση: <https://www.hau.gr/>
2. Στην αρχική σελίδα, επιλέξτε [Σύνδεση](#), επάνω δεξιά.
3. Πληκτρολογήστε το email και τον κωδικό πρόσβασης.
4. Στην συνέχεια πατήστε [Σύνδεση](#).

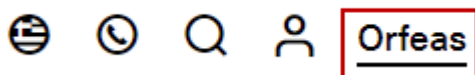


Εάν έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης, επιλέξτε “**Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης**”, στην συνέχεια πληκτρολογήστε το email σας, και θα σας σταλούν οδηγίες για την δημιουργία νέου κωδικού πρόσβασης.

Σημείωση: Εάν δεν έχετε εγγραφεί στον Orfeas ή δεν έχετε ενεργοποιήσει το λογαριασμό του Orfeas, επικοινωνείτε με το Κέντρο Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων.

Είσοδος στο περιβάλλον του Orfeas

Για να εισέλθετε στο περιβάλλον του Orfeas, επιλέξτε το εικονίδιο που βρίσκεται στο επάνω μέρος της οθόνης (στα δεξιά).



Αυτομάτως, ενεργοποιούνται οι επιλογές που σας παρέχει η πρόσβασή σας στον Orfeas.



Καλώς ήρθατε στον Ορφέα

Εδώ είναι το σημείο εισόδου για τις αιτήσεις σας, τα αποτελέσματα εξετάσεων, το υλικό προετοιμασίας και πολλά άλλα...

- Για τον Orfeas:** Ενημερώνετε για τα νέα που αφορούν στις εξετάσεις που διεξάγουμε (ανακοίνωση αποτελεσμάτων, προθεσμίες εγγραφών σε εξετάσεις, νέο υποστηρικτικό υλικό)
- Αιτήσεις:** Διαχειρίζεστε και παρακολουθείτε τις εγγραφές στις εξετάσεις των μαθητών σας.
- Πρόγραμμα:** Ενημερώνετε για το πρόγραμμα εξετάσεων.
- Υλικό προετοιμασίας:** Έχετε πρόσβαση στο εκπαιδευτικό και υποστηρικτικό υλικό των εξετάσεων που διεξάγουμε.
- Περισσότερα ↓** Βρείτε πληροφορίες για Ανακοινώσεις, Βιβλία εξετάσεων, Υποστήριξη, κα.

Αιτήσεις: Εγγραφή μαθητών σε εξετάσεις

Επιλέξτε από το μενού [Αιτήσεις](#).

Οι μαθητές μου: Σε αυτή την οθόνη, μπορείτε να δείτε τους μαθητές σας. Από τα φίλτρα, μπορείτε να βρείτε είτε τους ενεργούς μαθητές σας είτε τους ανενεργούς, καθώς επίσης και να τους αναζητήσετε με το ονοματεπώνυμό τους.

Σημείωση: Οι μαθητές που συμμετείχαν σε εξετάσεις που προγραμματίστηκαν έως τον Αύγουστο 2021 βρίσκονται σε Ανενεργή κατάσταση.

Οι μαθητές μου Οι εξετάσεις μου Στατιστικά



Κατάσταση μαθητή Αναζήτηση

Νέος μαθητής Εγγραφή μαθητών

Όνομα

Επίθετο

Όνομα πατρός

Ημερομηνία γέννησης

Ημερομηνία δημιουργίας

Οι εξετάσεις μου: Σε αυτή την οθόνη μπορείτε να βρείτε όλα τα γκρουπ που έχετε δημιουργήσει για τις εξετάσεις που διεξάγουμε.

Οι μαθητές μου Οι εξετάσεις μου Στατιστικά



Κατάσταση ομάδας Τύπος Έτος

Νέα ομάδα εξετάσεων

Πληροφορία ομάδας

Κατάσταση ομάδας

Κατάσταση πληρωμής

Εξεταστικό κέντρο

Το σύστημα εγγραφών Orfeas σας παρέχει τη δυνατότητα να εγγράψετε τους μαθητές σας με 2 διαφορετικούς τρόπους:

Τρόπος 1: Καταχώρηση νέου μαθητή και προσθήκη σε εξεταστική.

1. Από το μενού “Οι μαθητές μου”, επιλέξτε [Νέος Μαθητής](#).
2. Συμπληρώστε τα στοιχεία του μαθητή και πατήστε [Αποθήκευση](#).

>

Αποθήκευση

⋮

Προφίλ νέου μαθητή

Όνομα *

Επώνυμο *

Όνομα πατρός *

Ημερομηνία γέννησης *

Μήνας ↓

Μέρα ↓

Έτος ↓

Φύλο *

Email

Κινητό

Ενεργή ☒ Ναι

3. Πλέον ο μαθητής σας εμφανίζεται στη λίστα των ενεργών μαθητών. Επιλέξτε τον μαθητή και πατήστε [Εγγράψτε μαθητές](#).

Αιτήσεις

Οι μαθητές μου Οι εξετάσεις μου Στατιστικά



Κατάσταση μαθητών
Ενεργοί

Αναζήτηση

Νέος μαθητής Εγγράψτε μαθητές

	Όνομα	Επώνυμο	Όνομα πατρός	Ημερομηνία γέννησης	Ημερ. καταχώρησης
▼	☑	STUDENT	STUDENT	STUDENT	1/1/2000 24/9/2021

4. Επιλέξτε [Συμφωνώ](#) στην οθόνη με τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στις εξετάσεις της Ελληνοαμερικανικής Ένωσης

Εγγράψτε μαθητές

Προσωπικά Δεδομένα & Κανονισμοί Εξετάσεων

Δηλώνω ότι:

A) έχω ενημερώσει τους μαθητές ή/και τους γονείς/έχοντες τη γονική μέριμνα ή την επιτροπή αυτών σχετικά με την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων τους από τους κατά περίπτωση εξεταστικούς φορείς, όπως περιγράφεται παρακάτω, και

B) έχω λάβει τη συγκατάθεση των προσώπων αυτών για τη διαβίβαση των εν λόγω δεδομένων τους στους εξεταστικούς φορείς και για την επεξεργασία των δεδομένων τους από τους φορείς αυτούς.

Cambridge Assessment English

Michigan Language Assessment

Hellenic American University

Educational Testing Service

Γ) έχω διαβάσει τους Κανονισμούς των Εξετάσεων και συναινώ σχετικά.

Συμφωνώ

5. Στην επόμενη οθόνη, συμπληρώστε Εξεταστικό φορέα και Εξέταση για την εγγραφή των μαθητών σας.

Εγγράψτε μαθητές

Επιλέξτε εξέταση ή ομάδα

Εξεταστικός φορέας

Εξέταση

6. Επίλεξε Τύπο παραστατικού (Τιμολόγιο ή Απόδειξη)

Εγγράψτε μαθητές

Επιλέξτε εξέταση ή ομάδα

Εξεταστικός φορέας

Εξέταση

Michigan Language Assessm..X

ECCE

Διαθέσιμες εξετάσεις

ECCE 11 December 2021	165€
Εγγραφή έως: 10/10/2021	

Τύπος παραστατικού *: ☐ Τιμολόγιο ☐ Απόδειξη

7. Επιλέξτε [Επόμενο](#), στο κάτω δεξιό μέρος της οθόνης.
8. Στο ειδικό πλαίσιο “Εξεταστικό κέντρο”, εμφανίζονται όλα τα εξεταστικά κέντρα που είναι διαθέσιμα για τη συγκεκριμένη εξέταση. Κάντε κλικ στο πλαίσιο για την εμφάνιση των κέντρων και, αφού επιλέξετε ένα κέντρο, επιλέξτε [Επόμενο](#), στο κάτω δεξιό μέρος της οθόνης.

Εγγράψτε μαθητές

Επιλέξτε εξεταστικό κέντρο και προτίμηση θέσης

Εξεταστικό κέντρο

ΕΟΕΕ - 11/12/2021: Αθήνα

Δεν υπάρχουν διαθέσιμα κτίρια.

Προηγούμενο

Επόμενο

9. Στην αναδυόμενη οθόνη, επιβεβαιώστε τα στοιχεία που συμπληρώσατε, πατώντας [Υποβολή](#) στην περίπτωση που είναι σωστά ή πατώντας [Προηγούμενο](#) στην περίπτωση που χρειάζεται να κάνετε αλλαγή.

Εγγράψτε μαθητές

Ανασκόπηση

ΕΟΕΕ 11 December 2021 - 11/12/2021

Οι παρακάτω μαθητές θα εγγραφούν:

Α STUDENT STUDENT (STUDENT) - 1/1/2000

Προηγούμενο

Υποβολή

Πλέον, έχετε δημιουργήσει το group για τις εξετάσεις της επιλογής σας και μπορείτε να το δείτε στο “Οι εξετάσεις μου”.

Αιτήσεις

Οι μαθητές μου Οι εξετάσεις μου Στατιστικά



Κατάσταση ομάδας	Τύπος	Έτος	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Πληροφορία ομάδας	Κατάσταση ομάδας	Κατάσταση πληρωμής	Εξεταστικό κέντρο
2122157: EOCE 11 December 2021	Draft	Pending	Αθήνα

Νέα ομάδα εξετάσεων

Σημείωση: Η ομάδα μαθητών βρίσκεται σε κατάσταση Draft.

Τρόπος 2: Δημιουργία ομάδας και καταχώρηση μαθητών σε αυτή.

1. Επιλέξτε [Αιτήσεις](#) και έπειτα [Οι εξετάσεις μου](#).

Αιτήσεις

Οι μαθητές μου Οι εξετάσεις μου Στατιστικά



Κατάσταση ομάδας	Τύπος	Έτος	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Πληροφορία ομάδας	Κατάσταση ομάδας	Κατάσταση πληρωμής	Εξεταστικό κέντρο

Νέα ομάδα εξετάσεων

2. Επιλέξτε [Νέα ομάδα εξετάσεων](#).
3. Επιλέξτε [Συμφωνώ](#) στην οθόνη με τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στις εξετάσεις της Ελληνοαμερικανικής Ένωσης.

Εγγράψτε μαθητές

Προσωπικά Δεδομένα & Κανονισμοί Εξετάσεων

Δηλώνω ότι:

A) έχω ενημερώσει τους μαθητές ή/και τους γονείς/έχοντες τη γονική μέριμνα ή την επιτροπεία αυτών σχετικά με την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων τους από τους κατά περίπτωση εξεταστικούς φορείς, όπως περιγράφεται παρακάτω, και
B) έχω λάβει τη συγκατάθεση των προσώπων αυτών για τη διαβίβαση των εν λόγω δεδομένων τους στους εξεταστικούς φορείς και για την επεξεργασία των δεδομένων τους από τους φορείς αυτούς.

Cambridge Assessment English

Michigan Language Assessment

Hellenic American University

Educational Testing Service

Γ) έχω διαβάσει τους Κανονισμούς των Εξετάσεων και συναινώ σχετικά.

Συμφωνώ

4. Επιλέξτε Τύπο παραστατικού, συμπληρώστε Εξεταστικό φορέα και Εξέταση, και πατήστε [Επόμενο](#).

Δημιουργία νέας ομάδας

×

Επιλέξτε εξέταση

Τύπος παραστατικού

☐ Τιμολόγιο
 ☒ Απόδειξη

Εξεταστικός φορέας

Michigan Language Asses.×

↓

Εξέταση

ECCE

×

↓

ECCE 11 December 2021

Εγγραφή έως: 10/10/2021

165€

Επόμενο

5. Επιλέξτε Εξεταστικό κέντρο και [Επόμενο](#).

Δημιουργία νέας ομάδας

×

Επιλέξτε εξεταστικό κέντρο και προτίμηση θέσης

Εξεταστικό κέντρο

ECCE - 11/12/2021:

Αθήνα

×

↓

Δεν υπάρχουν διαθέσιμα κτίρια.

Προηγούμενο

Επόμενο

6. Στην αναδυόμενη οθόνη, επιβεβαιώστε τα στοιχεία που συμπληρώσατε, πατώντας [Υποβολή](#) στην περίπτωση που είναι σωστά ή πατώντας [Προηγούμενο](#) στην περίπτωση που χρειάζεται να κάνετε αλλαγή.

Δημιουργία νέας ομάδας

×

Ανασκόπηση

Έχετε επιλέξει να δημιουργήσετε μια ομάδα για την ακόλουθη εξέταση

ECCE 11 December 2021

[Group Details](#)

Εξεταστική	Ημερομηνία	Εξέταστρο	Τύπος παραστατικού	Εξεταστικό κέντρο
ECCE 11 December 2021	11/12/2021	165€	Απόδειξη	Αθήνα

Προηγούμενο

Υποβολή

7. Το group σας έχει δημιουργηθεί και πλέον μπορείτε να προσθέσετε μαθητές, πατώντας [+Προθήκη Μαθητών](#).

Αιτήσεις

Οι μαθητές μου Οι εξετάσεις μου Στατιστικά



Κατάσταση ομάδας ↓ Τύπος ↓ Έτος ↓

Νέα ομάδα εξετάσεων

Πληροφορία ομάδας

Κατάσταση ομάδας

Κατάσταση πληρωμής

Εξεταστικό κέντρο

2122170: ECCE 11 December 2021	Draft	Pending	Αθήνα	+ Προσθήκη Μαθητών
--------------------------------	-------	---------	-------	------------------------------------

8. Επιλέγετε τους μαθητές που επιθυμείτε να εγγράψετε στις εξετάσεις από τη λίστα των ενεργών μαθητών σας. Μπορείτε να προσθέσετε όσους μαθητές επιθυμείτε όσο η ομάδα σας βρίσκεται σε κατάσταση Draft.

Μαζική εισαγωγή μαθητών από αρχείο

- Από το κεντρικό μενού, πατήστε [Αιτήσεις](#).
- Επιλέξτε [Οι μαθητές μου](#).

Οι μαθητές μου Οι εξετάσεις μου Στατιστικά



Κατάσταση μαθητή ↓ Αναζήτηση

Νέος μαθητής Εγγραφή μαθητών


Όνομα

Επίθετο

Όνομα πατρός

Ημερομηνία γέννησης

Ημερομηνία δημιουργίας


- Πατήστε επάνω στο  και μετά πατήστε στο «Πρότυπο εισαγωγής μαθητών», για να κατεβάσετε το αντίστοιχο αρχείο (template.xlsx).
- Συμπληρώστε τα στοιχεία των μαθητών.

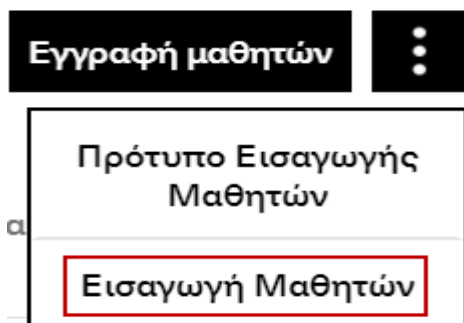
Στην συμπλήρωση των στοιχείων του μαθητή, επιτρέπονται **μόνο ΚΕΦΑΛΑΙΟΙ ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ** χαρακτήρες.

Το κινητό τηλέφωνο, έχει προστεθεί για μελλοντική χρήση, όπως για παράδειγμα, αν χρειαστεί να αποσταλούν SMS.

FirstName	LastName	FatherName	BirthDate	Gender	Mobile	Email
APOSTOLIS	PAPPAS	KIMONAS	10/1/2000	Male	7981234567	std1@testmail.com
AFRODITI	PAPPA	ΣΤΕΦΑΝΟΣ	10/1/2000	Female		std2@testmail.com
ATHANASIOS	ATHANASIOY	ANDREAS	10/1/2000	Male		std3@testmail.com
CHARA	KARATHANASI	GEORGIOS	10/1/2000	Female		std4@testmail.com
IOANNIS	LAPAS	PETROS	6/1/1950	Male		xxx6@yyy.gr
ARGYRIS	MARAGAKIS	PETROS	10/1/2020	Male		std5@testmail.com

- Πατήστε **Save** και κλείστε το Excel.

- Πατήστε επάνω στο  και μετά επιλέξτε [Εισαγωγή Μαθητών](#).



- Επιλέξτε το αρχείο Excel που αποθηκεύσατε στο προηγούμενο βήμα.

Το σύστημα διενεργεί τους παρακάτω ελέγχους:

- Ελέγχει εάν κάποιος από τους μαθητές (προς εισαγωγή) υπάρχει ήδη στον Orfeas.
- Ελέγχει εάν τα στοιχεία του μαθητή έχουν καταχωρηθεί με Κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες.
- Ελέγχει εάν το κινητό τηλέφωνο είναι σωστό (αρχίζει με 69 και έχει 10 χαρακτήρες).

Και εμφανίζει μηνύματα όπως τα ακόλουθα:



- ❗ Γραμμή 2, Mobile: Επιτρέπεται 10ψήφιος αριθμός που ξεκινά από '69'
- ❗ Γραμμή 3, FatherName: Επιτρέπονται μόνο κεφαλαίοι αγγλικοί χαρακτήρες, κενά και παύλες
- ❗ Γραμμή 6: Ο μαθητής υπάρχει ήδη


Παρακάτω, έχουν επισημανθεί τα σχετικά προβλήματα:

FirstName	LastName	FatherName	BirthDate	Gender	Mobile	Email
APOSTOLIS	PAPPAS	KIMONAS	10/1/2000	Male	7981234567	std1@testmail.com
AFRODITI	PAPPA	ΣΤΕΦΑΝΟΣ	10/1/2000	Female		std2@testmail.com
ATHANASIOS	ATHANASIOY	ANDREAS	10/1/2000	Male		std3@testmail.com
CHARA	KARATHANASI	GEORGIOS	10/1/2000	Female		std4@testmail.com
IOANNIS	LAPAS	PETROS	6/1/1950	Male		xxx6@yyy.gr
ARGYRIS	MARAGAKIS	PETROS	10/1/2020	Male		std5@testmail.com
ARGYRO	MARAGAKI	PETROS	10/1/2020	Female		std6@testmail.com
ILIAS	KATSAROS	PETROS	10/1/2020	Male		std7@testmail.com

- Το διορθωμένο αρχείο είναι το παρακάτω:

FirstName	LastName	FatherName	BirthDate	Gender	Mobile	Email
APOSTOLIS	PAPPAS	KIMONAS	10/1/2000	Male	6981234567	std1@testmail.com
AFRODITI	PAPPA	STEFANOS	10/1/2000	Female		std2@testmail.com
ATHANASIOS	ATHANASIOY	ANDREAS	10/1/2000	Male		std3@testmail.com
CHARA	KARATHANASI	GEORGIOS	10/1/2000	Female		std4@testmail.com
ARGYRIS	MARAGAKIS	PETROS	10/1/2020	Male		std5@testmail.com
ARGYRO	MARAGAKI	PETROS	10/1/2020	Female		std6@testmail.com
ILIAS	KATSAROS	PETROS	10/1/2020	Male		std7@testmail.com

Το σύστημα επαναλαμβάνει τους ελέγχους, αυτή τη φορά εμφανίζει την οθόνη προεπισκόπησης, με τους μαθητές προς εισαγωγή.

Εισαγωγή μαθητών 		Εισαγωγή				
APOSTOLIS	PAPPAS	KIMONAS	10/1/2000	Male	6981234567	std1@testmail.com
AFRODITI	PAPPA	STEFANOS	10/1/2000	Female		std2@testmail.com
ATHANASIOS	ATHANASIOY	ANDREAS	10/1/2000	Male		std3@testmail.com
CHARA	KARATHANASI	GEORGIOS	10/1/2000	Female		std4@testmail.com
ARGYRIS	MARAGAKIS	PETROS	10/1/2020	Male		std5@testmail.com
ARGYRO	MARAGAKI	PETROS	10/1/2020	Female		std6@testmail.com
ILIAS	KATSAROS	PETROS	10/1/2020	Male		std7@testmail.com
ANASTASIOS	ATHANASIOY	ILIAS	10/1/2020	Male		std8@testmail.com
VASILIKI	KOUVALI	ANDREAS	10/1/2020	Female		std9@testmail.com

- Πατήστε **Εισαγωγή**

Οι μαθητές καταχωρούνται επιτυχώς και εμφανίζονται στην καρτέλα «Οι μαθητές μου». Η νέα ομάδα, θα εμφανιστεί στην καρτέλα «Οι εξετάσεις μου».

Οι μαθητές μου Οι εξετάσεις μου Στατιστικά

Κατάσταση ομάδας εξετάσεων	Τύπος	Έτος
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Πληροφορία Ομάδας	Κατάσταση ομάδας εξετάσεων	Κατάσταση πληρωμής	Εξεταστικό κέντρο
▼ 2121103: ECCE JAN 2022 - 1η ομάδα	Draft	Pending	Αθήνα

Επεξεργασία / Ενημέρωση στοιχείων ομάδας

Ενημέρωση ομάδας


- Από το κεντρικό μενού, πατήστε **Αιτήσεις**.
- Επιλέξτε **Οι εξετάσεις μου**.
- Επιλέξτε την ομάδα προς ενημέρωση, κάνοντας κλικ επάνω της.
- Κάντε τις **αλλαγές** που επιθυμείτε.

Μπορείτε να αλλάξετε τα παρακάτω:

- Το **όνομα** της ομάδας.
- Την **Προτίμηση Θέσης**.

- Πατήστε **Αποθήκευση**, για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
- Πατήστε «>», για να κλείσετε το μενού ενημέρωσης ομάδας.

Διαγραφή ομάδας

- Από το κεντρικό μενού, πατήστε **Εφαρμογές**.
- Επιλέξτε **Οι εξετάσεις μου**.
- Επιλέξτε την ομάδα προς διαγραφή, κάνοντας κλικ επάνω της.
- Πατήστε επάνω στο  και μετά πατήστε **Διαγραφή**.
- Εμφανίζεται το μενού επιβεβαίωσης της διαγραφής.
- Πατήστε «**Ναι**» για να διαγράψετε την ομάδα.
- Πατήστε «**Όχι**» για να ακυρώσετε την διαγραφή.

Σημείωση: Εάν για κάποια ομάδα έχει δημιουργηθεί αίτηση συμμετοχής σε εξέταση / εις, τότε η ομάδα δεν μπορεί να διαγραφεί.

Καταχώρηση κουπονιού σε ομάδα

Πριν την τελική πληρωμή μίας ομάδας αιτήσεων και αφού έχετε τελειώσει με την επεξεργασία όλων των αιτήσεων της ομάδας (Συμμετοχή με ειδικές συνθήκες, Επιλογή επανεξέτασης και προσθήκη ατομικών κουπονιών), έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε έκπτωτικό κουπόνι για όλη την ομάδα.

Εάν έχει εκδοθεί κάποιο κουπόνι, τότε θα εμφανίζεται μέσα στο αντίστοιχο πεδίο με το λεκτικό «**1 Coupon Available**».

Για να εφαρμόσετε το κουπόνι στην ομάδα:

- Κάντε κλικ μέσα στο αντίστοιχο πεδίο και επιλέξτε το κουπόνι.

Με την καταχώρηση του κουπονιού, εμφανίζεται και η αξία της έκπτωσης.

Έκπτωτικό κουπόνι

u7b5Nr (30€)

✕ ↓

- Πατήστε **Αποθήκευση**

Η έκπτωση εφαρμόζεται στην αίτηση. Το ποσό της έκπτωσης επιμερίζεται ισόποσα σε κάθε υποψήφιο και αφαιρείται από τα **εξέταστρα**. Το νέο ποσό πληρωμής εμφανίζεται στα **Συνολικά εξέταστρα**.

Οικονομικές πληροφορίες

Συνολικό Κόστος Εξέτασης

450€

Τέλη εκπρόθεσμης αίτησης

30€

Ποσό επανεξέτασης

25€

Εκπτώσεις Αιτήσεων

20€

Εκπτώση Κουπονιού Ομάδας

30€

Τρόπος πληρωμής

☐ Credit Card

☐ Iris

☐ Bank Payment Code

☐ Bank Payment Code per Application

Συνολικό Κόστος

455€

Πληρωμή & Υποβολή

Κατάσταση πληρωμής

Pending

Επεξεργασία / Ενημέρωση στοιχείων αίτησης

Επεξεργασία αίτησης: Ειδικές συνθήκες


Αφού έχει δημιουργηθεί μία ομάδα, μπορείτε για κάποιον/κάποιους μαθητές να επιλέξετε ειδικές συνθήκες/διευκολύνσεις.

- Επιλέξτε την καρτέλα «Οι εξετάσεις μου».

Οι μαθητές μου Οι εξετάσεις μου Στατιστικά

Κατάσταση ομάδας εξετάσεων	Τύπος	Έτος
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Πληροφορία Ομάδας	Κατάσταση ομάδας εξετάσεων	Κατάσταση πληρωμής	Εξεταστικό κέντρο
<input checked="" type="checkbox"/> 2121188: EOC E JAN 2022	Draft	Pending	Αθήνα
<input type="checkbox"/> 2121172: EOC E JAN 2022 - 1η ομάδα	Draft	Pending	Αθήνα

- Πατήστε το , δίπλα στην ομάδα που επιθυμείτε.

2121188: ECCE JAN 2022		Draft	Pending	Αθήνα	+ Προσθήκη Μαθητών	
Αίτηση συμμετοχής	Φύλο	Ημερομηνία γέννησης	Κατάσταση αίτησης	Κατάσταση πληρωμής	Ειδικές συνθήκες	Επανεξέταση
<div>2121188: ECCE JAN 2022</div> <div>- Divani Palace Acropolis Hotel/Parthenonios 19-25, Athens, 11742, Attiki, Hellas Rooms: Erechthio</div>	Γυναίκα	7/9/1995	Draft	Pending		
<div>2121188: ECCE JAN 2022</div> <div>- Divani Palace Acropolis Hotel/Parthenonios 19-25, Athens, 11742, Attiki, Hellas Rooms: Erechthio</div>	Άνδρας	23/3/1992	Draft	Pending		

- Πατήστε επάνω στον μαθητή.

Εμφανίζεται στα δεξιά ένα νέο παράθυρο με τα στοιχεία της αίτησης.

ECCE 11 December 2021 - 11/12/2021 (Draft)

Όνομα	Επώνυμο	Όνομα πατρός
STUDENTC	STUDENTC	STUDENTC
Ημερομηνία γέννησης	Φύλο	Email
3/1/2001	Γυναίκα	email3@yahoo.gr
Κινητό	Κατάσταση αίτησης	
<input type="text"/>	Draft	

Ειδικές συνθήκες/διευκολύνσεις +

- Πατήστε στο «+» για να εμφανίσετε τις πληροφορίες που αφορούν στις ειδικές συνθήκες.

Οι ανάλογες πληροφορίες, εμφανίζονται στην οθόνη.

Σημείωση: Εάν ο μαθητής, έχει ήδη συμμετάσχει σε προηγούμενες εξετάσεις με ειδικές συνθήκες, τότε μπορείτε να επιλέξετε:

«**Η γνωμάτευση έχει ήδη υποβληθεί σε προηγούμενη εξέταση.**»

- Επιλέξετε τον **κύριο** (και εάν χρειάζεται τον δευτερεύοντα) λόγο, για τον οποίο αιτήστε την συμμετοχή του μαθητή σας στις εξετάσεις με ειδικές συνθήκες.
- Ανεβάστε το σχετικό αρχείο ιατρικής γνωμάτευσης για τον κύριο λόγο. (στα Ελληνικά). Εάν υπάρχει και δευτερεύον λόγος, μπορείτε να συγχωνεύσετε τα δύο διαφορετικά αρχεία γνωμάτευσης σε ένα. Το αρχείο θα πρέπει να είναι στην μορφή Word, PDF ή αρχείο εικόνας και να έχει μέγεθος έως 5MB. Σε περίπτωση που το αρχείο υπερβαίνει τα 5MB, μπορείτε να το συμπιέσετε (μορφή zip ή rar) και να το ανεβάσετε.
- Εάν διαθέτετε και την επίσημη μετάφραση του αρχείου στα Αγγλικά, μπορείτε επίσης να ανεβάσετε και το σχετικό έγγραφο.
- Εάν όχι, είτε φροντίζετε για μετάφραση/εις με επικύρωση από εξουσιοδοτημένο άτομο/φορέα ή αρμόδια Αρχή (δικηγόρο, Μεταφραστική Υπηρεσία Υπουργείου Εξωτερικών, κ.λπ.) είτε επιλέγετε «Ζητώ τα ιατρικά έγγραφα να μεταφραστούν στην αγγλική γλώσσα με φροντίδα της Ελληνοαμερικανικής Ένωσης (υπηρεσία με επιπρόσθετη χρέωση)».
- Επιλέξτε το «**Δηλώνω ότι έχω ενημερώσει τους μαθητές/τους έχοντες τη γονική μέριμνα ή την επιτροπεία αυτών σχετικά με την επεξεργασία των ανωτέρω ευαίσθητων δεδομένων....**».
- Πατήστε **Αποθήκευση**.

- Το σύμβολο , δηλώνει πως για την συγκεκριμένη αίτηση υπάρχουν ειδικές συνθήκες.

Σημείωση: Με τον ίδιο τρόπο μπορείτε κάνετε αλλαγή των ιατρικών αρχείων γνωμάτευσης.

Με την υποβολή της αίτησης με ειδικές συνθήκες, χρειάζεται να υποβάλλετε και τα αντίστοιχα ιατρικά έγγραφα γνωμάτευσης.

- Πατήστε το , δίπλα στην ομάδα που επιθυμείτε.
- Πατήστε επάνω στον μαθητή.

- Πατήστε στο «+» για να εμφανίσετε τις πληροφορίες που αφορούν στις ειδικές συνθήκες.

☐ Η γνωμάτευση έχει ήδη υποβληθεί σε προηγούμενη εξέταση.

Κύριος λόγος για ειδικές συνθήκες/διευκολύνσεις

PSYCHOLOGICAL AND LEAR...X ↓ ✓

Δευτερεύων λόγος για ειδικές συνθήκες/διευκολύνσεις

Page 16 of 25

Εμφανίζεται στα δεξιά ένα νέο παράθυρο με τα στοιχεία της αίτησης.
Αναλόγως της εξέτασης μπορείτε να κάνετε την αλλαγή μέχρι την ανάλογη ημερομηνία.

- Πατήστε **Αλλαγή προτίμησης θέσης**.

Προτίμηση θέσης

Congo Palace Hotel, Leoforos
Poseidonos 81A, Glyfada, 16674, Attiki,
Hellas [13:15 - 16:15]

Αλλαγή προτίμησης θέσης

- Επιλέξτε μία από τις **διαθέσιμες θέσεις**.
- Πατήστε **Αλλαγή προτίμησης**.
- Πατήστε το ">" για να κλείσετε το αναδυόμενο παράθυρο.

Επεξεργασία αίτησης: Επιλογή επανεξέτασης


Αφού έχει δημιουργηθεί μία ομάδα, μπορείτε για κάποιον/κάποιους μαθητές να επιλέξετε το δικαίωμα της επανεξέτασης. Αυτό δίνει στον μαθητή τη δυνατότητα επανεξέτασης (σε περίπτωση αποτυχίας) με επιπλέον κόστος όσο η αίτηση είναι σε κατάσταση "Draft".

- Επιλέξτε την καρτέλα **"Οι εξετάσεις μου"**.

Οι μαθητές μου Οι εξετάσεις μου Στατιστικά

Κατάσταση ομάδας εξετάσεων	Τύπος	Έτος
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Πληροφορία Ομάδας	Κατάσταση ομάδας εξετάσεων	Κατάσταση πληρωμής	Εξεταστικό κέντρο
<input checked="" type="checkbox"/> 2121188: EOCE JAN 2022	Draft	Pending	Αθήνα
<input type="checkbox"/> 2121172: EOCE JAN 2022 - 1η ομάδα	Draft	Pending	Αθήνα

- Πατήστε το , δίπλα στην ομάδα που επιθυμείτε.

Αίτηση συμμετοχής	Φύλο	Ημερομηνία γέννησης	Κατάσταση αίτησης	Κατάσταση πληρωμής	Ειδικές συνθήκες	Επανεξέταση
<input checked="" type="checkbox"/> 2121188: EOCE JAN 2022			Draft	Pending	Αθήνα	+ Προσθήκη Μαθητών
Αίτηση συμμετοχής	Φύλο	Ημερομηνία γέννησης	Κατάσταση αίτησης	Κατάσταση πληρωμής	Ειδικές συνθήκες	Επανεξέταση
<input checked="" type="checkbox"/> 2121188: EOCE JAN 2022	Γυναίκα	7/9/1995	Draft	Pending		
2121188: EOCE JAN 2022	Ανδρας	23/3/1992	Draft	Pending		

- Πατήστε επάνω στον μαθητή.

Εμφανίζεται στα δεξιά ένα νέο παράθυρο με τα στοιχεία της αίτησης.

Οικονομικές πληροφορίες

Εξέταστρα
165€

Εξέταστρα εκπρόθεσμης αίτησης
N/A

Επιλογή επανεξέτασης
25€

Ναι ☐

Συνολικά εξέταστρα
165€

- Κάντε “scroll down”, για να δείτε τις οικονομικές πληροφορίες.
- Κάντε κλικ στο κουμπί της επιλογής επανεξέτασης.
- Πατήστε **Αποθήκευση**.

Η αλλαγή εμφανίζεται στις οικονομικές πληροφορίες, στα «Συνολικά εξέταστρα».

Οικονομικές πληροφορίες

Εξέταστρα
165€


Εξέταστρα εκπρόθεσμης αίτησης
N/A


Επιλογή επανεξέτασης
25€

Ναι ☐

Συνολικά εξέταστρα
190€

- Πατήστε το «>» για να κλείσετε το αναδυόμενο παράθυρο.

Το σύμβολο , δηλώνει πως για την συγκεκριμένη αίτηση υπάρχει επιλογή επανεξέτασης.

2121188: EOCE JAN 2022	Draft	Pending	Αθήνα	+ Προσθήκη Μαθητών		
Αίτηση συμμετοχής	Φύλο	Ημερομηνία γέννησης	Κατάσταση αίτησης	Κατάσταση πληρωμής	Ειδικές συνθήκες	Επανεξέταση
ΗΡΩΔΕΙΟΥ - ΣΥΝΗΓΕΙΟ (ΠΑΡΘΕΝΟΝΟΣ) —, Divani Palace Acropolis Hotel/Parthenonos 19-25, Athens, 11742, Attiki, Hellas Room: Erechthio	Γυναίκα	19/01/1998	Draft	Pending	☑	
ΗΡΩΔΕΙΟΥ - ΣΥΝΗΓΕΙΟ (ΑΝΔΡΟΝΟΣ)	Ανδρας	20/01/1998	Draft	Pending		

Επεξεργασία αίτησης: Καταχώρηση κουπονιού

Αφού έχει δημιουργηθεί μία ομάδα, μπορείτε για κάποιον/κάποιους μαθητές να καταχωρήσετε κάποιο εκπαιδευτικό κουπόνι.

- Επιλέξτε την καρτέλα “Οι εξετάσεις μου”.

Οι μαθητές μου Οι εξετάσεις μου Στατιστικά

Κατάσταση ομάδας εξετάσεων Τύπος Έτος

↓ ↓ ↓

Πληροφορία Ομάδας	Κατάσταση ομάδας εξετάσεων	Κατάσταση πληρωμής	Εξεταστικό κέντρο
<input checked="" type="checkbox"/> 2121188: EOCE JAN 2022	Draft	Pending	Αθήνα
▼ 2121172: EOCE JAN 2022 - 1η ομάδα	Draft	Pending	Αθήνα

- Πατήστε το ▼, δίπλα στην ομάδα που επιθυμείτε.

Αίτηση συμμετοχής	Φύλο	Ημερομηνία γέννησης	Κατάσταση αίτησης	Κατάσταση πληρωμής	Ειδικές συνθήκες	Επανεξέταση
2121188: EOCE JAN 2022 Olivia Palace Atargoliti Hotel, Parnithonos 19-25, Athens, 11742, Attiki, Hellas Room: Erechthio	Γυναίκα	15/01/1998	Draft	Pending	☑	
2121172: EOCE JAN 2022 - 1η ομάδα	Άνδρας	15/01/1998	Draft	Pending		💬

- Πατήστε επάνω στον μαθητή.

Εμφανίζεται στα δεξιά ένα νέο παράθυρο με τα στοιχεία της αίτησης.

- Κάντε “scroll down”, για να δείτε τις οικονομικές πληροφορίες.

Οικονομικές πληροφορίες

Εξέταστρα 165€	Εξέταστρα εκπρόθεσμης αίτησης N/A
Επιλογή επανεξέτασης 25€ <input type="checkbox"/> Όχι	Συνολικά εξέταστρα 165€
Εκπτωτικό κουπόνι No Coupons Available ↓	Κατάσταση πληρωμής Pending

- Πληκτρολογήστε τον κωδικό του κουπονιού ή βρείτε στη λίστα το προσωποποιημένο κουπόνι για την αίτηση.
- Με την καταχώρηση του κουπονιού, εμφανίζεται και η αξία της έκπτωσης.

Εκπτωτικό κουπόνι

nyZjdg (10€) × ↓

- Πατήστε **Αποθήκευση**

Η έκπτωση εφαρμόζεται στην αίτηση. Το ποσό της έκπτωσης αφαιρείται από τα **εξέταστρα** και το νέο ποσό πληρωμής εμφανίζεται στα **Συνολικά εξέταστρα**.

Οικονομικές πληροφορίες

Εξέταστρα 165€ 155€	Εξέταστρα εκπρόθεσμης αίτησης N/A
Επιλογή επανεξέτασης 25€ <input checked="" type="checkbox"/> Όχι	Συνολικά εξέταστρα 155€
Εκπτωτικό κουπόνι nyZjdg (10€) <input type="text"/> X ↓	Κατάσταση πληρωμής Pending

- Πατήστε το ">" για να κλείσετε το αναδυόμενο παράθυρο.

Πληρωμή ομάδας

- Επιλέξτε την καρτέλα **"Οι εξετάσεις μου"**.

Οι μαθητές μου Οι εξετάσεις μου Στατιστικά

Κατάσταση ομάδας εξετάσεων ↓	Τύπος ↓	Έτος ↓	
Πληροφορία Ομάδας	Κατάσταση ομάδας εξετάσεων	Κατάσταση πληρωμής	Εξεταστικό κέντρο
<input checked="" type="checkbox"/> 2121188: ECCE JAN 2022	Draft	Pending	Αθήνα
<input type="checkbox"/> 2121172: ECCE JAN 2022 - 1η ομάδα	Draft	Pending	Αθήνα

Πληροφορία Ομάδας	Κατάσταση ομάδας εξετάσεων	Κατάσταση πληρωμής	Εξεταστικό κέντρο
<input type="checkbox"/> 2121188: ECCE JAN 2022	Draft	Pending	Αθήνα

Εμφανίζεται στα δεξιά ένα νέο παράθυρο με τα στοιχεία της αίτησης.

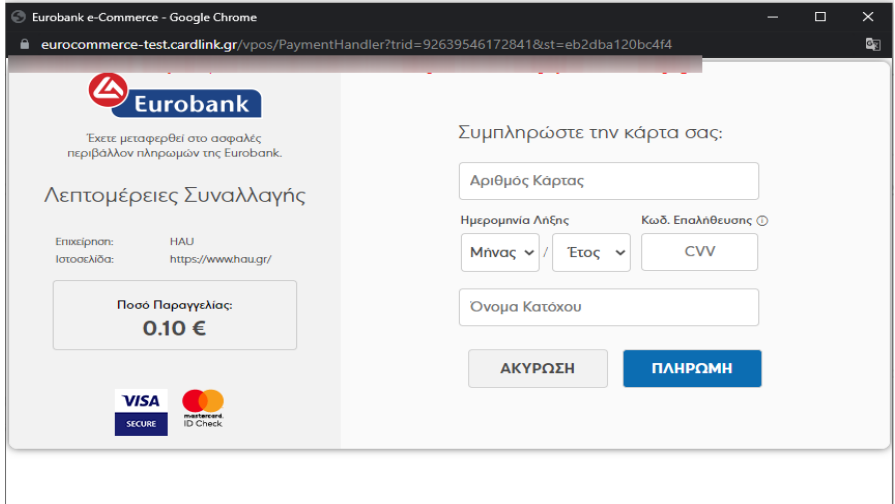
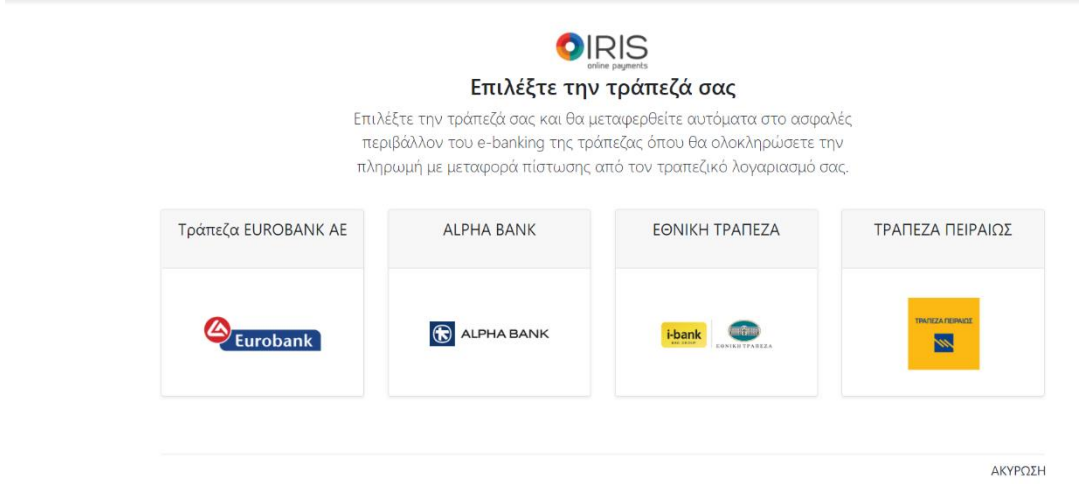
- Κάντε "scroll down", για να δείτε τις οικονομικές πληροφορίες.

Οικονομικές πληροφορίες

Εξέταστρα ομάδας 330€	Επιλέξτε τρόπο πληρωμής
Εξέταστρα εκπρόθεσμης αίτησης 0€	<input type="radio"/> Πιστωτική κάρτα
Ποσό επανεξέτασης 25€	<input type="radio"/> Πληρωμή μέσω IRIS
Εκπτώσεις αιτήσεων 10€	<input checked="" type="radio"/> Κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής (RF)
Έκπτωση ομάδας 0€	<input type="radio"/> Κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής (RF) ανα αίτηση
Εκπτωτικό κουπόνι	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
No Coupons Available ↓	345€
	Πληρωμή & Υποβολή
	Κατάσταση πληρωμής Pending

- Επιλέξτε τον τρόπο πληρωμής.
- Πατήστε [Πληρωμή & Υποβολή](#).

Γενικά: Περιγραφή των τρόπων πληρωμής

Τρόπος Πληρωμής	Περιγραφή
Πιστωτική Κάρτα (Credit Card)	<p>Δυνατότητα πληρωμής με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα. Μετά την υποβολή της πληρωμής εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:</p>  <p>Σε αυτήν, μπορείτε να πραγματοποιήσετε την πληρωμή, καταχωρώντας τα στοιχεία της πιστωτικής / χρεωστικής σας κάρτας.</p> <p>Για ακύρωση της πληρωμής, πατήστε ΑΚΥΡΩΣΗ.</p>
Πληρωμή μέσω IRIS	<p>Δυνατότητα πληρωμής με χρήση του συστήματος IRIS. Μετά την υποβολή της πληρωμής εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:</p>  <p>Σε αυτήν, μπορείτε να πραγματοποιήσετε την πληρωμή, επιλέγοντας την τράπεζα στην οποία διαθέτετε λογαριασμό.</p> <p>Για ακύρωση της πληρωμής, πατήστε ΑΚΥΡΩΣΗ.</p>

<p>Κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής (Bank Payment Code)</p>	<p>Δυνατότητα πληρωμής με κωδικό ηλεκτρονικής πληρωμής (ένας για όλες τις αιτήσεις της ομάδας).</p> <p>Με την επιλογή Πληρωμή & Υποβολή, εμφανίζεται ο παρακάτω διάλογος επιβεβαίωσης της πληρωμής:</p> <p>Μετά την υποβολή της πληρωμής εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:</p> <div data-bbox="440 483 1331 1196"> </div> <p>Σε αυτήν, μπορείτε να πραγματοποιήσετε την πληρωμή, επιλέγοντας την τράπεζα στην οποία διαθέτετε λογαριασμό και χρησιμοποιώντας τον κωδικό ηλεκτρονικής πληρωμής.</p> <p>Για εκτύπωση του κωδικού ηλεκτρονικής πληρωμής, πατήστε Εκτύπωση.</p>
<p>Ξεχωριστός Κωδικός ηλεκτρονικής πληρωμής για κάθε αίτηση (Bank Payment Code per Application)</p>	<p>Δυνατότητα πληρωμής με κωδικό ηλεκτρονικής πληρωμής (ξεχωριστός για κάθε αίτηση της ομάδας).</p> <p>Με την επιλογή Πληρωμή και Υποβολή, εμφανίζεται ο παρακάτω διάλογος επιβεβαίωσης της πληρωμής:</p> <p>Κάθε κωδικός εκτυπώνεται σε διαφορετική σελίδα για κάθε υποψήφιο.</p>

Γενικά: Περιγραφή των πεδίων της ομάδας

Πεδίο	Περιγραφή
Κατάσταση ομάδας εξετάσεων	<p>Η κατάσταση της ομάδας είναι «Draft», μέχρι να πραγματοποιηθεί η πληρωμή. Σε αυτήν την κατάσταση, μπορούν να γίνουν τροποποιήσεις στην ομάδα (προσθήκη – αφαίρεση μαθητών, επεξεργασία αιτήσεων, αλλαγή κράτησης θέσης, επιλογή τρόπου πληρωμής).</p> <p>Αφού ολοκληρωθεί η πληρωμή, η κατάσταση της ομάδας γίνεται «Pending» αν, ως μέθοδο πληρωμής είχατε επιλέξει «Bank Payment Code» ή «Bank Payment Code per Application».</p> <p>Η κατάσταση αλλάζει σε «Completed», όταν ολοκληρωθεί η πληρωμή και σταλεί επιβεβαίωση από την τράπεζα στην Ελληνοαμερικανική Ένωση, ή σαν μέθοδο πληρωμής είχατε επιλέξει «Credit Card» ή «Iris».</p>
Κατάσταση πληρωμής	<p>Εάν ως μέθοδο πληρωμής είχατε επιλέξει «Credit Card» ή «Iris» και η συναλλαγή ήταν επιτυχής, τότε η κατάσταση θα γίνει «Completed».</p> <p>Εάν ως μέθοδο πληρωμής είχατε επιλέξει «Bank Payment Code» ή «Bank Payment Code per Application» τότε η κατάσταση θα είναι «Pending» μέχρι να ολοκληρωθεί η πληρωμή και να σταλεί επιβεβαίωση από την Τράπεζα στην Ελληνοαμερικανική Ένωση.</p> <p>Με την επιβεβαίωση της πληρωμής, η κατάσταση αλλάζει σε «Completed»</p>