Αίτηση προς το Γραφείο Αποτελεσμάτων και Πιστοποιητικών
Educational Testing Service

1. Συμπλήρωση Στοιχείων

Στοιχεία υποψηφίου/κατόχου πιστοποιητικού
Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά και συμπληρώνονται με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες.

Επίθετο:		Ημ/νία γέννησης:	
Όνομα:		Πατρώνυμο:	

Στοιχεία εξέτασης
Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά και συμπληρώνονται με κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες.

Εξέταση:	☐ TOEIC® ☐ TOEFL® Junior	Ημ/νία εξέτασης:	
Κωδικός υποψηφίου:		Εξεταστικό κέντρο/ Πόλη:	

Στοιχεία αποστολής υποψηφίου/κατόχου πιστοποιητικού
Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

Ονομ/μο Παραλήπτη:		Κουδούνι:	
*Διεύθυνση:		*Τηλ. Κινητό:	
*Πόλη:		Τηλ. Σταθερό:	
*ΤΚ:		*Email:	

2. Επιλογή Υπηρεσίας

Υπηρεσίες Α (δεν επιβαρύνονται με διοικητικά έξοδα)

Υπηρεσία	Γλώσσα		Αριθμός αντιγράφων
Πρωτότυπο πιστοποιητικό		☐ Αγγλική	
Βεβαίωση εγγραφής σε εξετάσεις (η υπηρεσία δε μπορεί να ζητηθεί μετά την ανάρτηση αποτελεσμάτων)	☐ Ελληνική	☐ Αγγλική	#___
Βεβαίωση συμμετοχής σε προφορικές εξετάσεις (η υπηρεσία δε μπορεί να ζητηθεί μετά την ανάρτηση αποτελεσμάτων)	☐ Ελληνική	☐ Αγγλική	#___
Βεβαίωση συμμετοχής σε γραπτές εξετάσεις (η υπηρεσία δε μπορεί να ζητηθεί μετά την ανάρτηση αποτελεσμάτων)	☐ Ελληνική	☐ Αγγλική	#___
Βεβαίωση αναλυτικών αποτελεσμάτων	☐ Ελληνική	☐ Αγγλική	#___
Άλλο:			

Υπηρεσίες Β (επιβαρύνονται με διοικητικά έξοδα)

Επικύρωση αντιγράφου πρωτότυπου πιστοποιητικού (συμπεριλαμβάνονται αιτήματα για έλεγχο γνησιότητας πιστοποιητικών για προσωπικό του δημοσίου)	☐ Ελληνική	☐ Αγγλική	#___
Μετάφραση πιστοποιητικού (περιλαμβάνεται επικύρωση)	☐ Ελληνική		#___
Βεβαίωση απώλειας πρωτότυπου πιστοποιητικού	☐ Ελληνική	☐ Αγγλική	#___
Βεβαίωση επιτυχούς συμμετοχής σε εξετάσεις (η υπηρεσία δε μπορεί να ζητηθεί μετά την έκδοση πιστοποιητικού)	☐ Ελληνική	☐ Αγγλική	#___
Επανέκδοση πιστοποιητικού (η υπηρεσία μπορεί να ζητηθεί έως 24 μήνες από την ημέρα των γραπτών εξετάσεων)		☐ Αγγλική	

Με την υπογραφή της παρούσας δηλώνω ότι:
α. Τα ανωτέρω στοιχεία καθώς και τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή και
β. Έχω ενημερωθεί σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των δεδομένων της παρούσας αίτησης, από την Ελληνοαμερικανική Ένωση και από το Educational Testing Service.

Ημερομηνία: …… Υπογραφή: ……

3. Τρόποι Υποβολής Αίτησης

Εξυπηρέτηση δια ζώσης (Γραφείο Αποτελεσμάτων και Πιστοποιητικών Αθήνας | πληρωμή μόνο με κάρτα)			
Υπηρεσία	Κόστος ανά αντίγραφο	Δικαιολογητικά (βλ. και επόμενη ενότητα)	Χρόνος διεκπεραίωσης
Επικύρωση αντιγράφου πρωτότυπου πιστοποιητικού	15€ (+3€ κάθε επιπλέον αντίγραφο)	2, 5	Η υπηρεσία διεκπεραιώνεται αμέσως και η βεβαίωση παραλαμβάνεται επί τόπου
Βεβαίωση απώλειας πρωτότυπου πιστοποιητικού	15€ (+3€ κάθε επιπλέον αντίγραφο)	2, 4	Η υπηρεσία διεκπεραιώνεται αμέσως και η βεβαίωση παραλαμβάνεται επί τόπου
Βεβαίωση επιτυχούς συμμετοχής σε εξετάσεις	15€ (+3€ κάθε επιπλέον αντίγραφο)	2	Η υπηρεσία διεκπεραιώνεται αμέσως και η βεβαίωση παραλαμβάνεται επί τόπου
Μετάφραση πιστοποιητικού (περιλαμβάνεται επικύρωση)	40€ (+13€ κάθε επιπλέον αντίγραφο)	2, 5	Εντός 5 εργάσιμων ημερών
Επανέκδοση πιστοποιητικού (λόγω διόρθωσης ονόματος ή αντικατάστασης φθαρμένου πρωτότυπου πιστοποιητικού)	25€	2, 4, 5	Εντός 1,5 έως 2 μηνών
Επανέκδοση πιστοποιητικού (λόγω απώλειας ή καταστροφής πρωτότυπου πιστοποιητικού)	25€	2, 4	Εντός 1,5 έως 2 μηνών

Εξυπηρέτηση μέσω αποστολής				
Υπηρεσία	Κόστος ανά αντίγραφο	Δικαιολογητικά (βλ. και επόμενη ενότητα)	Κόστος αποστολής	Χρόνος διεκπεραίωσης
Επικύρωση αντιγράφου πρωτότυπου πιστοποιητικού	15€ (+3€ κάθε επιπλέον αντίγραφο)	1, 2, 3, 5	5€ (αποστείλετε τα δικαιολογητικά μέσω ACS courier)	Εντός 5 εργάσιμων ημερών
Βεβαίωση απώλειας πρωτότυπου πιστοποιητικού	15€ (+3€ κάθε επιπλέον αντίγραφο)	1, 2, 3, 4	2,5€ (αποστείλετε τα δικαιολογητικά μέσω e-mail στο certificates@hau.gr)	Εντός 5 εργάσιμων ημερών
Βεβαίωση επιτυχούς συμμετοχής σε εξετάσεις	15€ (+3€ κάθε επιπλέον αντίγραφο)	1, 2, 3	2,5€ (αποστείλετε τα δικαιολογητικά μέσω e-mail στο certificates@hau.gr)	Εντός 5 εργάσιμων ημερών
Μετάφραση πιστοποιητικού (περιλαμβάνεται επικύρωση)	40€ (+13€ κάθε επιπλέον αντίγραφο)	1, 2, 3, 5	5€ (αποστείλετε τα δικαιολογητικά μέσω ACS courier)	Εντός 5 εργάσιμων ημερών
Επανέκδοση πιστοποιητικού (λόγω διόρθωσης ονόματος ή αντικατάστασης φθαρμένου πρωτότυπου πιστοποιητικού)	25€	1, 2, 3, 4, 5	5€ (αποστείλετε τα δικαιολογητικά μέσω ACS courier)	Εντός 1,5 έως 2 μηνών
Επανέκδοση πιστοποιητικού (λόγω απώλειας ή καταστροφής πρωτότυπου πιστοποιητικού)	25€	1, 2, 3, 4	2,5€ (αποστείλετε τα δικαιολογητικά μέσω e-mail στο certificates@hau.gr)	Εντός 1,5 έως 2 μηνών

4. Σημαντικές Πληροφορίες

Λίστα δικαιολογητικών

1. Αίτηση προς το Γραφείο Αποτελεσμάτων και Πιστοποιητικών, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη
2. Αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας (π.χ. ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας)
3. Αντίγραφο αποδεικτικού πληρωμής
4. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 για απώλεια πιστοποιητικού, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής σας από Αστυνομικό Τμήμα ή ΚΕΠ ή μέσω του gov.gr
5. Το πρωτότυπο πιστοποιητικό

Σημείωση: Σε περίπτωση επανέκδοσης πιστοποιητικού λόγω τροποποίησης ονόματος, επωνύμου, ή και των δύο, απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού από Δημόσια Αρχή, από το οποίο να προκύπτει η αλλαγή των προσωπικών στοιχείων του υποψηφίου. Σε περίπτωση διόρθωσης ορθογραφικού λάθους, δεν απαιτείται η προσκόμιση του παραπάνω αποδεικτικού.

Οδηγίες υποβολής δικαιολογητικών

- Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για μία ή περισσότερες από τις παραπάνω υπηρεσίες καταθέτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά δια ζώσης (από Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 έως 17:00) στο Γραφείο Αποτελεσμάτων και Πιστοποιητικών (Κυδωνιών 4-6, 17778, Ταύρος) πληρώνοντας επί τόπου. Εναλλακτικά μπορείτε να τα αποστείλετε μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς στη διεύθυνση Κυδωνιών 4-6, 17778, Ταύρος ή Φράγκων 14, 54626, Θεσσαλονίκη (για τις υπηρεσίες που απαιτούν την κατάθεση πρωτότυπου πιστοποιητικού) ή μέσω e-mail στο certificates@hau.gr (για τις υπηρεσίες που δεν απαιτούν την κατάθεση πρωτότυπου πιστοποιητικού).
- Το κόστος 5€ καλύπτει τα έξοδα τόσο για την αποστολή των δικαιολογητικών από εσάς προς το Γραφείο Αποτελεσμάτων και Πιστοποιητικών, όσο και για την αποστολή των επικυρωμένων εγγράφων από το Γραφείο πίσω σε εσάς.
- Το κόστος 2,5€ προϋποθέτει την αποστολή των δικαιολογητικών μέσω email στο certificates@hau.gr, και καλύπτει τα έξοδα μόνο για την αποστολή των επικυρωμένων εγγράφων από το Γραφείο Αποτελεσμάτων και Πιστοποιητικών προς εσάς.
- Η Ελληνοαμερικανική Ένωση συνεργάζεται αποκλειστικά με την εταιρία ταχυμεταφοράς ACS. Εάν επιλέξετε να αποστείλετε τα δικαιολογητικά μέσω άλλης εταιρίας ταχυμεταφοράς, τα έξοδα αποστολής επιβαρύνουν τον αποστολέα και τα έξοδα επιστροφής των εγγράφων (2,5€) πρέπει να καταβληθούν στον τραπεζικό λογαριασμό.
- Για να αποστείλετε τα δικαιολογητικά μέσω ACS, είναι απαραίτητη η σημείωση της ένδειξης «χρέωση παραλήπτη» και η ενημέρωση του εκπροσώπου courier που θα παραλάβει τα έγγραφά σας ότι η αποστολή θα γίνει με χρέωση της Ελληνοαμερικανικής Ένωσης.

Τρόπος πληρωμής για την εξυπηρέτηση μέσω αποστολής

- Το συνολικό ποσό της κατάθεσης πρέπει να περιλαμβάνει τόσο το ποσό της εκάστοτε υπηρεσίας που επιθυμείτε, όσο και το ποσό του κόστους αποστολής (στην περίπτωση της εξυπηρέτησης μέσω αποστολής με υπηρεσία ταχυμεταφοράς).
- Η κατάθεση πρέπει να πραγματοποιηθεί στον λογαριασμό της τράπεζας Eurobank με τα ακόλουθα στοιχεία:
  Τράπεζα: EUROBANK
  IBAN: GR 88 0260 0120 0003 1010 0821 820
  Δικαιούχος: Ελληνοαμερικανική Ένωση
  Αιτιολογία κατάθεσης: Ονομ/μο υποψηφίου

Διαμόρφωση κόστους

- Αν επιθυμείτε 2 επικυρώσεις, το κόστος διαμορφώνεται ως εξής: 15€ (1ο αντίγραφο) + 3€ (2ο αντίγραφο) + 5€ (μεταφορικά) = 23€
- Αν επιθυμείτε 2 βεβαιώσεις απώλειας, το κόστος διαμορφώνεται ως εξής: 15€ (1ο αντίγραφο) + 3€ (2ο αντίγραφο) + 2,5€ (μεταφορικά) = 20,5€
- Αν επιθυμείτε 2 μεταφράσεις, το κόστος διαμορφώνεται ως εξής: 40€ (1η μετάφραση και 1η επικύρωση) + 13€ (2η μετάφραση και 2η επικύρωση) + 5€ (μεταφορικά) = 58€