



Είμαστε η Ελληνοαμερικανική Ένωση, βραβευμένος εκπαιδευτικός και πολιτιστικός οργανισμός που από το 1957 μέχρι σήμερα παρέχει προσβάσιμα και καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα, εξεταστικές υπηρεσίες γλωσσομάθειας, και πολιτιστικές εκδηλώσεις σε ευρύ κοινό από την Ελλάδα και όλο τον κόσμο. Αποστολή μας, η δια βίου μάθηση και η διάδοση του πολιτισμού. Το όραμά μας είναι να είμαστε ο τόπος που όλοι μαθαίνουν και όλοι ανήκουν.

Για το ιστορικό μας κτίριο στην Μασσαλίας 22, αναζητούμε :

Υπάλληλο Υποδοχής – Receptionist (Μερική απασχόληση)

Ο/Η Υπάλληλος Υποδοχής - Receptionist αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής με τον οργανισμό μας και έχει καθοριστικό ρόλο στην εξυπηρέτηση συνεργατών, επισκεπτών και πελατών, καθώς και στην υποστήριξη της καθημερινής εύρυθμης λειτουργίας του οργανισμού.

Κύριες Αρμοδιότητες

- Υποδοχή και καθοδήγηση επισκεπτών στον χώρο
- Διαχείριση τηλεφωνικού κέντρου (λήψη, προώθηση κλήσεων, καταγραφή μηνυμάτων)
- Διαχείριση και αρχειοθέτηση εισερχόμενης & εξερχόμενης αλληλογραφίας και courier
- Συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου υποδοχής

Απαραίτητα Προσόντα & Δεξιότητες

- Απόφοιτος ΙΕΚ / ΤΕΙ / ΑΕΙ (κατά προτίμηση σε Διοίκηση, Γραμματειακή Υποστήριξη ή συναφή κλάδο)
- Πολύ καλή γνώση Ελληνικών και Αγγλικών (κατά προτίμηση επίπεδο Γ2)
- Άριστη γνώση Η/Υ και εφαρμογών MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Ευχάριστη και επαγγελματική παρουσία
- Ανεπτυγμένες επικοινωνιακές δεξιότητες
- Οργανωτικότητα, υπευθυνότητα και διακριτικότητα
- Διάθεση για εξυπηρέτηση και ομαδικότητα
- Προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση, κατά προτίμηση σε εκπαιδευτικό περιβάλλον θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν
- Η θέση αφορά **μερική απασχόληση (4–5 ώρες ημερησίως)** με δυνατότητα ευέλικτου ωραρίου

Τι Προσφέρουμε

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών και παροχών, που περιλαμβάνει επιπλέον -ομαδικό πρόγραμμα ιατροφαρμακευτικής παροχής ζωής και υγείας
- Ένα σταθερό και δυναμικό περιβάλλον εργασίας που καλλιεργεί την συνεργατικότητα και την ομαδικότητα
- Ευκαιρίες προσωπικής επαγγελματικής ανάπτυξης και εξέλιξης

- Τεχνολογικά σύγχρονο περιβάλλον

Αν θες να γίνεις μέλος μιας ομάδας στην οποία όλοι μαθαίνουν και όλοι ανήκουν, στείλε το βιογραφικό σου στο:

jobs@hau.gr
σημειώνοντας τον Ref Code (REC10.15)

Ενθαρρύνουμε ένα περιβάλλον εργασίας με εμπιστοσύνη και ασφάλεια. Προσκαλούμε υποψήφιους/ες από διαφορετικό υπόβαθρο και επιλέγουμε χωρίς να λαμβάνουμε κανένα χαρακτηριστικό που προστατεύεται από τον νόμο. Όλες οι αιτήσεις θα αντιμετωπιστούν με αυστηρή εμπιστευτικότητα. Μετά την υποβολή του Βιογραφικού, θα γίνει επικοινωνία μόνο με τους υποψήφιοι/ες που προχωρούν σε επόμενο στάδιο επιλογής.

Ενημερωθείτε σχετικά με την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων υποψήφιων υπαλλήλων στο site της Ελληνοαμερικανικής Ένωσης <https://www.hau.gr/el-gr/prosorika-dedomena/ypopsifioi-ypalliloi>