



Είμαστε η Ελληνοαμερικανική Ένωση, βραβευμένος εκπαιδευτικός και πολιτιστικός οργανισμός που από το 1957 μέχρι σήμερα παρέχει προσβάσιμα και καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα, εξεταστικές υπηρεσίες γλωσσομάθειας, και πολιτιστικές εκδηλώσεις σε ευρύ κοινό από την Ελλάδα και όλο τον κόσμο. Αποστολή μας, η δια βίου μάθηση και η διάδοση του πολιτισμού. Το όραμά μας είναι να είμαστε ο τόπος που όλοι μαθαίνουν και όλοι ανήκουν.

Για το ιστορικό μας κτίριο στην Μασσαλία 22, αναζητούμε νέα μέλη για την ομάδα Ανθρωπίνων Πόρων:

HR Assistant

Ο/Η κάτοχος της θέσης υποστηρίζει την καθημερινή λειτουργία της Διεύθυνσης, διασφαλίζοντας την έγκαιρη και ακριβή καταχώρηση και διαχείριση στοιχείων προσωπικού. Συμβάλλει, επιπλέον, στη συμμόρφωση με τη νομοθεσία και στην ποιοτική εξυπηρέτηση των εργαζομένων.

Κύριες Αρμοδιότητες

- Τήρηση και ενημέρωση αρχείων εργαζομένων (φυσικών & ηλεκτρονικών)
- Υποστήριξη διαδικασιών προσλήψεων, αποχωρήσεων και μεταβολών προσωπικού
- Καταχώρηση στοιχείων σε HR συστήματα και βάσεις δεδομένων
- Υποστήριξη θεμάτων μισθοδοσίας (συγκέντρωση & έλεγχος στοιχείων)
- Διαχείριση αιτημάτων εργαζομένων και παροχή υποστήριξης
- Διασφάλιση συμμόρφωσης με την εργατική νομοθεσία και τις εσωτερικές πολιτικές
- Συνεργασία με εσωτερικά τμήματα και εξωτερικούς συνεργάτες για την άρτια διεκπεραίωση των παραπάνω καθημερινών λειτουργιών

Απαραίτητα Προσόντα & Δεξιότητες

- Πανεπιστημιακός τίτλος Σπουδών σε Διοίκηση Επιχειρήσεων, HR, Οικονομικά ή συναφές αντικείμενο
- Εμπειρία σε υποστήριξη λειτουργιών HR έως 2 έτη θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν
- Πολύ καλή γνώση MS Office suite (με έμφαση στο Excel και το Word) και άνεση στη δημιουργία και επεξεργασία βάσεων δεδομένων
- Άριστη γνώση Αγγλικών και Ελληνικών
- Αυτονομία στην οργάνωση της εργασίας, καλή αντίληψη των προτεραιοτήτων
- Επαγγελματικός χειρισμός εμπιστευτικών πληροφοριών

Τι Προσφέρουμε

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών και παροχών, που περιλαμβάνει επιπλέον ομαδικό πρόγραμμα ιατροφαρμακευτικής παροχής ζωής και υγείας

- Ένα σταθερό και δυναμικό περιβάλλον εργασίας που καλλιεργεί την συνεργατικότητα και την ομαδικότητα
- Ευκαιρίες προσωπικής επαγγελματικής ανάπτυξης και εξέλιξης
- Τεχνολογικά σύγχρονο περιβάλλον

Αν θες να γίνεις μέλος μιας ομάδας στην οποία όλοι μαθαίνουν και όλοι ανήκουν, στείλε το βιογραφικό σου στο:

jobs@hau.gr

σημειώνοντας τον Ref Code (HR10.35)

Ενθαρρύνουμε ένα περιβάλλον εργασίας με εμπιστοσύνη και ασφάλεια. Προσκαλούμε υποψήφιους/ες από διαφορετικό υπόβαθρο και επιλέγουμε χωρίς να λαμβάνουμε κανένα χαρακτηριστικό που προστατεύεται από τον νόμο. Όλες οι αιτήσεις θα αντιμετωπιστούν με αυστηρή εμπιστευτικότητα. Μετά την υποβολή του Βιογραφικού, θα γίνει επικοινωνία μόνο με τους υποψήφιοι/ες που προχωρούν σε επόμενο στάδιο επιλογής.